

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)

- Tujuan : Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan staf atau pengelola kepegawaian dalam mengoperasikan SIMPEG
- Waktu : 2 hari @ 6 jam efektif.
- Calon Peserta : Pengelola atau calon pengelola kepegawaian
- Hasil Diharapkan : Pada akhir pelatihan, peserta akan mampu mengoperasikan program SIMPEG
- Ringkasan Materi :
- Kebutuhan Sistem dan Cara Instalasi SIMPEG
 - Cara mengoperasikan pakt program SIMPEG
 - Penggunaan Fasilitas Manajemen Data
 - Penggunaan Fasilitas Penelusuran Data
 - Penggunaan Fasilitas Mencetak Laporan (Daftar)
 - Penggunaan Fasilitas Laporan (Distribusi)
 - Penggunaan Fasilitas Laporan (Rekapitulasi)
 - Copy Data Base
 - Gabung Data Base