

Microsoft Power Point

- Tujuan : Memberikan dasar-dasar pengetahuan mengenai konsep presentasi elektronik pada aplikasi Microsoft Power Point
- Waktu : 3 hari @ 6 jam efektif.
- Calon Peserta : Umum
- Hasil Diharapkan : Peserta mampu menggunakan aplikasi MS-Power Point untuk mengelola lembaran slide elektronik atau sajian presentasi dan mengembangkan urutan narasi slide dengan modus Graphical User Interface (GUI)
- Ringkasan Materi :
- Memulai Microsoft Power Point
 - Bagaimana Bekerja dengan Template
 - Bekerja dengan teks dalam Power Point
 - Mengubah tampilan
 - Modifikasi slide
 - Menggunakan auto layout sewaktu menyisipkan slide
 - Membuat grafik
 - Mencetak slide, outline, notepages dan handouts