

Microsoft Outlook '97

- Tujuan : Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dalam melakukan surat menyurat atau mengirim dokumen/file secara elektronik
- Waktu : 1 hari @ 6 jam efektif.
- Calon Peserta : Umum
- Hasil Diharapkan : Peserta mampu menggunakan Microsoft Outlook '97 yang mempunyai fasilitas untuk melakukan surat menyurat atau mengirim dokumen/file secara elektronik
- Ringkasan Materi :
- Setting / Konfigurasi E-Mail
 - Mengatur atau Cek E-Mail secara otomatis
 - Menggunakan Password Profile untuk mengganti Password Profile Mailbox