

Microsoft Excel

- Tujuan : Memberikan dasar-dasar pengetahuan mengenai konsep lembar kerja elektronik, grafik dan database pada aplikasi Microsoft Excel
- Waktu : 5 hari @ 6 jam efektif.
- Calon Peserta : Umum
- Hasil Diharapkan : Peserta mampu menggunakan aplikasi Microsoft Excel for Windows untuk mengelola tabel lembaran kerja elektronik atau Spreadsheet dengan modus grafik atau Graphical User Interface (GUI)
- Ringkasan Materi :
- Mengetahui Lembaran Kerja dan Data
 - Cara Mengelola File
 - Mengatur Format Tabel
 - Menggunakan Rumus